PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Barranquilla, Septiembre de 2020

Señor (a)
MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **1316530**
Coordinador Académico Gestión
Articulación Con La Media
Barranquilla

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2020

Referencia: No 1316530 del año 2020

DAGOBERTO ANTONIO CASTRO MOLINA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 8.776.143 de Soledad, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación Con La Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: i). un pago correspondiente al mes de Septiembre de 2020 por valor de (3.465.332). Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. 481-563087-68 Bancolombia, cuyo titular es el Contratista.

Plazo: Será hasta el 26 de Noviembre de 2020.

OBJETO:
Desarrollar formación profesional por competencias laborales, mediante la estrategia de aprendizaje por proyectos en los programas de formación de FORMACION PRESENCIAL Y VIRTUAL: GESTION , participando en los equipos de diseño y desarrollo curricular y gestionando las actividades y proyectos a través de las tecnologías de la información y la comunicación que brinda la entidad

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planificar el desarrollo curricular del programa de formación a impartir de acuerdo a los procedimientos de formación profesional de la entidad.	Preparación de sesiones de clases del programa de básico Emprendimiento.	Guías, material de formación, diapositivas, talleres.
2	Planificar el desarrollo curricular del programa de Formación a impartir de acuerdo a los a los procedimientos de formación de la entidad.	Articulación de Currículos con instituciones Educativas Articuladas con el centro.	Formato de Articulación de currículos GFPI-F-015_V2 diligenciado

			con Instituciones Educativas Visitadas.
3	Planificar el desarrollo curricular del programa de Formación a impartir de acuerdo a los a los procedimientos de formación de la entidad.	Articulación de Currículos con instituciones Educativas Articuladas con el centro.	Formato de Articulación de currículos GFPI-F-129_V2 diligenciado con Instituciones Educativas Visitadas.
4	Gestionar actividades de formación con apoyo en la plataforma virtual dispuesta por la entidad y garantizar el uso de la misma por parte de los aprendices.	Exposición de contenidos asociados a cada objetivo, realización de trabajos individuales o grupales, desarrollo de guías de aprendizaje y realización de talleres, exposiciones y evaluaciones, a través de las distintas herramientas tecnológicas disponibles (Zoom, Google Meet, Jitsi Meet, Whatsapp, Facebook, Google Drive).	Competencia: Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social. Transversal Emprendimiento.
5	Ejecutar acciones de formación profesional según el área de conocimiento asignada en el objeto contractual y acorde al nivel de formación, jornada y modalidad establecida en la programación específica de acciones de formación.	Desarrollo de actividades de aprendizaje de la competencia de Emprendimiento, a través de las distintas herramientas tecnológicas disponibles (Zoom, Google Meet, Jitsi Meet, Whatsapp, Facebook, Google Drive).	Guías de aprendizaje desarrolladas. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	**No DE LA ORDEN DE VIAJE**	**LUGAR DE DESPLAZAMIENTO**	**FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS**	
			INICIO	**FINALIZACIÓN**

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla-recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL (9410516135) expedido por Aportes en Linea correspondiente al mes de julio del año 2020. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

DAGOBERTO ANTONIO CASTRO MOLINA
Contratista
C.C. No. 8.776.143

Recibí a satisfacción:

MILDRED MERCEDES BELTRÁN MEDINA
Supervisor(a) Contrato 1316530 de 2020
Coordinador Académico Gestión